

Dades del departament del CIM/entitat local

Nom	
Municipi	
Adreça	
Telèfon	

Dades de la persona responsable (recollida)

Nom i llinatges	
Telèfon de contacte	
Adreça electrònica	

Dades de l'activitat per a la qual se sol·licita l'equipament

Títol:											
Àmbit de l'activitat (marcau amb una X o especificau-lo a ALTRES)											
Música		Teatre		Dansa		Exposició		Art de carrer		Conferència	
Altres:											
Lloc on es fa l'activitat:											
Data/dates:											

Recollida i tornada del material (de les 9 h fins a les 14 h)

	Dia	Hora
Recollida		
Tornada		

Declaració de responsabilitat

En el cas que el material pateixi qualche desperfecte durant el període de cessió (inclou el transport), el departament o l'entitat prestatària s'ha de fer càrrec de la despesa de les reparacions, i en el cas de pèrdua o de robatori s'haurà de reposar amb un altre de les mateixes característiques.

Condicions del préstec

- La sol·licitud ha de dur registre de sortida i ha d'estar signada per la persona responsable.
- La sol·licitud s'ha d'enviar a la Unitat de Projecció i Acció Cultural, com a mínim, amb deu dies d'antelació al dia en què té lloc l'esdeveniment (piac@conselldemallorca.net).
- El material prestat s'ha de recollir i tornar al centre Cultural la Misericòrdia de Palma, el dia i a l'hora especificats en la sol·licitud.
- La persona sol·licitant ha de tenir en compte les dimensions i les característiques del material a l'hora de transportar-lo, a l'igual que els recursos humans necessaris per recollir-lo i tornar-lo.
- L'entitat sol·licitant ha de tenir cura i responsabilitzar-se del material prestat, cal tornar-lo en les mateixes condicions en què s'ha rebut.
- El període màxim del préstec és de dos mesos consecutius.
- Té prioritat de préstec el Departament de Cultura, Patrimoni i Política Lingüística, en cas de coincidència de dates.
- Abans de tornar el material, s'han de buidar els continguts que s'hi hagin gravat.

La persona sol·licitant es compromet a complir els requisits per obtenir el préstec i a facilitar tota la informació que de l'activitat pugui sol·licitar la Unitat de Projecció i Acció Cultural.

Palma, d de 20

Nom i signatura de la persona sol·licitant

Autorització del Dept. de Cultura i Patrimoni

Material disponible	Quantitat
Audiovisual/informàtic	
2 TV LCD 42" LG 42LG500	
2 suports per a TV LCD 42" LG 42LG500 (peus de taula)	
1 peu metàl·lic per a TV 1,6 m d'altura	
1 peu de TV amb base incorporada	
2 Televisors LED 4K Samsung 43"	
1 equip de so portable Yamaha STAGEPAS600BP	
1 equip de so portable PA System Mark Combo 700	
2 Micròfons Shure PG58 (de mà sense fils)	
Conjunt de 2 micròfons Senheiser XSW 1 825 Dual (A) (de mà sense fils)	
1 Sistema de Conferències sense fils UHF de 4 canals AMS (1 MU 404 + 4 MS 104)	
1 projector Optoma HD700X DLP	
1 projector Casio XJ-A141	
1 projector Benq TK850 (amb connexió USB)	
1 Projector Viewsonic PRO8530HDL 5200 Lúmens	
1 pantalla de projecció amb peu (177 x 160 cm)	
2 pantalles de projecció de peu amb trípode (180 x 180 cm)	
2 càmeres fotogràfiques Casio digital EXZ100 plata + SD 1 GB	
2 videocàmeres Sony DCR-SR + fundes	
2 ordinadors portàtils HP-6735	
1 DVD portàtil DP391B	
Mobiliari	
2 taules portàtils (1 blanca i 1 negra)	
4 peanyes blanques (base + metacrilat)	
1 moble blanc per a TV i DVD	
3 vitrines blanques (exterior 160 x 70 cm / interior 152 x 62 cm / fondària 15 cm)	
2 vitrines color fusta (exterior 160 x 80 cm / interior 156 x 76 cm / fondària 10 cm)	
6 vitrines amb clau (exterior 100 x 55 / interior 95 x 50 cm / fondària 23 cm) + suport de ferro negre (altura 77 cm)	
1 vitrina amb clau (exterior 120 x 55 / interior 115 x 50 cm / fondària 23 cm) + suport de ferro negre (altura 77 cm)	

Persona responsable de recollir el material		
Nom:		
DNI:		
Data:		
Signatura:		Vist i plau Departament de Cultura i Patrimoni

Persona responsable de tornar el material		
Nom:		
DNI:		
Data:		
Signatura:		Vist i plau Departament de Cultura i Patrimoni