



## IMPLEMENTACIÓ DE L'AGENDA URBANA LOCAL ALINEADA AMB L'AGENDA URBANA DE LA UE I EL COMPLIMENT DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (ODS) DE L'AGENDA 2030

<b>Durada total</b>	30 hores
<b>Modalitat</b>	Es treballarà de manera presencial
<b>Data i horari</b>	De les 9,30 a les 14,30 hores (totes les sessions) Setembre: 23, 24 i 25 Octubre: 2, 3 i 4
<b>Lloc sessions presencials</b>	Saló d'actes de la Federació d'Entitats Locals (FELIB). C/ General Riera, 111 Palma. Illes Balears
<b>Equip docent</b>	<b>Fátima Lozano Villavieja</b> , interventora de l'ajuntament Azuqueca de Henares (Guadalajara); <b>Inma Grajal Caballero</b> , interventora general de Diputació Palència; <b>Elena García Martínez</b> , interventora general de l'ajuntament de San Vicente de Raspeig (Alacant); <b>Rosario Godino López</b> , vicetesorera Boadilla del Monte (Madrid) i <b>Álvaro García Molinero</b> , interventor/auditor en el Ministeri de Defensa.
<b>Personal destinatari</b>	Personal d'entitats locals que tinguin interès per conèixer l'Agenda 2030 i des del seu àmbit vulguin implementar els ODS.
<b>Certificació</b>	Assistència amb aprofitament, expedit per l'Institut Nacional d'Administració Pública (INAP)

### Pla docent

#### Objectius

Atorgar als participants de formació necessària per a la implementació de l'Agenda Urbana Local alineada amb els ODS

#### Continguts

##### 23 de setembre de 2024

1. Alineació d'Agenda 2030 Local amb línies estratègiques de la UE i amb Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides: 1.1. Anàlisi de les competències municipals. 1.2. Objectius. 1.3. Gestió d'ingressos i sostenibilitat econòmica. Alineació amb ODS.

##### 24 de setembre de 2024

2. Involucració a totes les àrees gestores i corporatius de les EELL. Sistemes de comunicació i anàlisi de rols de tota l'organització: 2.1. Aspectes estratègics a abordar/Planificació. 2.2. Gestió-Execució. 2.3. Auditoria.

##### 25 de setembre de 2024

3. Fases a la construcció de l'Agenda Urbana Local.

##### 02 d'octubre de 2024

4. Eines estratègiques per a la implementació dels ODS: 4.1. Pressupost general.

##### 03 d'octubre del 2024

5. Localització d'ODS a les EELL. Metodologia. Metes. Indicadors.

##### 04 d'octubre del 2024

6. Eines estratègiques per a la implementació dels ODS: 6.1. Pla anual de contractació. 6.2. Pla estratègic de subvencions.

El programa pot sofrir modificacions segons necessitats d'organització o inscripcions rebudes. Darrera actualització 24/05/24



## Altres dades rellevants

---

### Presentació de sol·licituds a l'INAP

A través del Portal de l'alumne ([www.inap.es/alumne](http://www.inap.es/alumne)) es podrà accedir a tota la informació i serveis electrònics que l'INAP posa a disposició dels participants, inclosa la relacionada amb les preguntes més freqüents que es plantegen en fer la inscripció. L'enllaç d'inscripció de l'acció formativa la trobareu a: <https://buscadorcursos.inap.es/fichacurso/29927> Es podrà sol·licitar informació addicional mitjançant el correu electrònic [fi@inap.es](mailto:fi@inap.es).

El alumnes seleccionats reben, a la direcció electrònica que han introduït en la sol·licitud, un correu per a què confirmin o renunciïn a l'acció formativa.

En cas d'incidències en la realització de la sol·licitud electrònica, podeu posar-vos en contacte amb el Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU):

- Correu electrònic: [cau@inap.es](mailto:cau@inap.es).
- Telèfon de contacte: 91 061 68 92.

Horari d'atenció de dilluns a divendres de 8.00 a 20.00 hores.

**Termini de presentació:** Finalitzarà dia 7 de juny de 2024.

**Nombre de participants:** L'acció formativa té un límit de participació de 50 alumnes.

**Criteris d'avaluació:** No es poden recuperar les proves avaluadores que no superin els requisits mínims establerts per aquesta acció formativa. Per això us demanem que s'asseguri d'entendre els indicadors d'avaluació establerts per l'equip docent.

Us recordam que en les accions formatives presencials que avaluen l'assistència, l'absència de l'alumne/a superior al límit fixat suposa la pèrdua de dret a obtenir el corresponent certificat i **no es poden justificar**, independentment del motiu que hagi ocasionat aquesta absència.

- És responsabilitat de l'alumne/a acudir a l'equip docent o als responsables de formació del nostre departament, per **signar el control d'assistència** a les sessions presencials. Una vegada finalitzada la sessió no serà possible realitzar modificacions.

### Enviament de justificants d'assistència

En acabar la formació ens pot escriure a [formacioai@conselldemallorca.net](mailto:formacioai@conselldemallorca.net) quan necessiti que justifiquem la seva assistència per restablir el control horari en el seu entorn laboral. Una vegada aquest justificant estigui elaborat (entre 7 i 10 dies després de la finalització de l'acció formativa), s'envia al correu subministrat per l'alumne/a en la seva sol·licitud de participació.

### Certificacions

S'emetran certificacions **d'assistència amb aprofitament** a les persones inscrites que superin els criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els informes de seguiment emesos per l'equip docent.

*És l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP) qui expedeix la certificació d'aquesta acció formativa. Quan estiguin elaborats aquest Institut es posarà en contacte amb cada alumne/a per a que se'l pugui descarregar electrònicament des del portal de l'alumne de l'INAP a l'adreça electrònica <https://www.inap.es/alumno> > Consulta del expediente del alumno (cursos realizados en el INAP) > Consulta del expediente*

### ***Publicació de certificacions***

La llista d'admesos i de qualificacions se publica a la fitxa de l'acció formativa de la pàgina web del Consell de Mallorca.

Trobarà tota la informació disponible a l'enllaç núvol de col·laboració i compartiment d'arxius d'aquesta acció formativa (l'alumne admès rep l'enllaç dies abans de l'inici de l'acció formativa)

### ***Les instruccions sobre el funcionament de Formació als Municipis***

Formació als municipis es reserva el dret a introduir canvis en els continguts o la metodologia de treball de l'acció formativa. Així mateix, es reserva el dret a modificar les dates o horaris per motius d'organització.

Us recomanem entrar a la pàgina web del Consell de Mallorca <https://web.conselldemallorca.cat/formacio-municipis> > Documents relacionats > Instruccions de les accions formatives. Allà trobarà tota la informació referida a l'organització i gestió de les nostres accions formatives.