

## JORNADES: DESENVOLUPAMENT I MILLORA DEL MODEL DE CONTROL INTERN A L'ÀMBIT LOCAL

<b>Durada total</b>	25 hores
<b>Modalitat</b>	Es treballarà de manera presencial
<b>Data i horari</b>	Abril: 15, 19, 22, 23 i 29 de 9,30 a 14,30 hores totes les sessions
<b>Lloc</b>	Saló d'actes de la Federació d'Entitats Locals (FELIB). C/ General Riera, 111 Palma. Illes Balears
<b>Equip docent</b>	<b>Núria Josa Arbonès</b> (interventora general Diputació de Girona) <b>Ángel Carlos Díaz Mancha</b> (interventor general Diputació de Badajoz) <b>Francisco Javier de Miguel Astorga</b> (interventor de l'ajuntament de Almassora (Castelló)) <b>Ernest Ruiz García</b> (viceinterventor Diputació de Girona) <b>Javier Requejo García</b> (viceinterventor de l'ajuntament de Tarragona)
<b>Personal destinatari</b>	Personal funcionari amb habilitació de caràcter estatal i tècnic/ques de l'àrea d'intervenció.
<b>Certificació</b>	Assistència

### Pla docent

Després de l'aprovació i l'entrada en vigor del RD 424/17 de 28 d'abril pel qual es regula el règim jurídic del control intern a les entitats del Sector Públic Local, moltes de les entitats locals segueixen sense segregant les funcions de gestió i control, que impossibilita que el control intern es desenvolupi adequadament amb plena independència. Addicionalment, el control intern s'està desenvolupant amb deficiències que no són corregides a causa de la confusió de funcions. Tot això fa que el control no sigui efectiu i es desaprofitin recursos de les pròpies entitats locals i no es disposi de capacitat per posar en marxa el control financer.

### Continguts

Sessió 1 • 15 d'abril del 2024

1. El model de control intern al RD 424/17. Àmbit d'aplicació i principis. Règim de fiscalització i intervenció limitada prèvia de requisits bàsics. Guia 01 Diputació de Girona. Professora: Sra. D<sup>a</sup>. Núria Josa Arbonès

Sessió 2 • 19 d'abril de 2024

2. El procediment de la funció interventora. Objecions. Discrepàncies. Omissió de la funció interventora. Reconeixement extrajudicial de Crèdits. Extrems addicionals en subvencions. Professor: Sr. D. Ángel Carlos Díaz Mancha

Sessió 3 • 22 d'abril del 2024

3. Extrems de general comprovació. Intervenció de la comprovació material de la inversió. Professor: Sr. D. Francisco Javier de Miguel Astorga

Sessió 4 • 23 d'abril del 2024

4. Extrems addicionals en contractació, personal i altres expedients. Intervenció formal i material del pagament i la seua ordenació. Professor: Sr. D. Javier Requejo García

Sessió 5 • 29 d'abril de 2024

5. Control financer. Planificable i no planificable. Guies 02 i 03 de la Diputació de Girona. Qüestions clau per a la implementació del model de control intern. Professor: Sr. D. Ernest Ruiz García

## **Avaluació**

Compleix amb els requisits establerts:

- Assistència com a mínim al 90% de les hores presencials.
- Documentar l'assistència mitjançant la seva firma al control de presència.
- S'implica en haver de seguir i comprendre les explicacions i/o els debats plantejats per l'equip docent o els companys d'aula.

## **Altres dades rellevants**

---

### **Presentació de sol·licituds a l'INAP**

A través del Portal de l'alumne ([www.inap.es/alumne](http://www.inap.es/alumne)) es podrà accedir a tota la informació i serveis electrònics que l'INAP posa a disposició dels participants, inclosa la relacionada amb les preguntes més freqüents que es plantegen en fer la inscripció. L'enllaç d'inscripció de l'acció formativa la trobareu a: <https://buscadorcursos.inap.es/fichacurso/29568>. Es podrà sol·licitar informació addicional mitjançant el correu electrònic [fi@inap.es](mailto:fi@inap.es).

### **Termini de presentació**

Finalitzarà dia 13 de març de 2024

### **Nombre de participants**

L'acció formativa té un límit de participació de 60 alumnes.

### **Elaboració llista d'admesos**

Sempre que el/la sol·licitant no hagi estat penalitzat/da per inassistència en anteriors accions formatives, es valoren les sol·licituds de les persones que compleixin amb el perfil destinatari (transferència de continguts amb el seu lloc de treball), tenint en compte que existeixi una participació diversificada i proporcional de tots els ajuntaments, amb atenció especial als petits i mitjans municipis. També s'estableix com a criteri la participació del/la sol·licitant en l'enquesta de necessitats formatives 2024 i finalment, el seu ordre d'inscripció. En el cas que quedin places vacants, es pot valorar obrir l'acció formativa a la resta de sol·licituds.

El alumnes seleccionats reben, a la direcció electrònica que han introduït en la sol·licitud, un correu per a què confirmin o renunciïn a l'acció formativa.

Independentment de quan es faci la inscripció, si en el moment de la realització de l'activitat formativa, l'interessat/da no està donat/da d'alta com a treballador/a de l'entitat, no podrà participar-hi.

### **Treball amb una aplicació virtual de col·laboració i compartiment d'arxius**

Dies abans de l'inici de l'acció formativa l'alumnat rebrà un enllaç d'emmagatzematge en el núvol amb totes les instruccions i el material didàctic necessari per participar.

## Criteris d'avaluació

No es poden recuperar les proves avaluadores que no superin els requisits mínims establerts per aquesta acció formativa. Per això us demanem que s'asseguri d'entendre els indicadors d'avaluació establerts per l'equip docent.

Us recordam que en les accions formatives presencials que avaluen l'assistència, l'absència de l'alumne/a superior al límit fixat suposa la pèrdua de dret a obtenir el corresponent certificat i **no es poden justificar**, independentment del motiu que hagi ocasionat aquesta absència.

És responsabilitat de l'alumne/a acudir a l'equip docent o als responsables de formació del nostre departament, per **signar el control d'assistència** a les sessions presencials. Una vegada finalitzada la sessió no serà possible realitzar modificacions.

## Enviament de justificants d'assistència

En acabar la formació ens pot escriure a [formacioaj@conselldemallorca.net](mailto:formacioaj@conselldemallorca.net) quan necessiti que justifiquem la seva assistència per restablir el control horari en el seu entorn laboral. Una vegada aquest justificant estigui elaborat (entre 7 i 10 dies després de la finalització de l'acció formativa), s'envia al correu subministrat per l'alumne/a en la seva sol·licitud de participació.

## Certificacions

S'emetran certificacions **d'assistència** a les persones inscrites que superin els criteris i procediments d'avaluació, d'acord amb els informes de seguiment emesos per l'equip docent.

*La valoració prevista d'aquesta acció formativa, a efectes del que disposa l'article 2.5 de l'Ordre TFP/153/2021, de 16 de febrer, per la qual es regula la valoració dels mèrits generals del personal funcionari d'Administració local amb Habilitació de Caràcter Nacional, d'acord amb la Resolució de l'Institut Nacional d'Administració Pública, de 25 de gener de 2022, per la qual s'estableixen els criteris de reconeixement i valoració de cursos de formació i perfeccionament a efectes del barem de mèrits generals del personal funcionari de Administració local amb habilitació de caràcter nacional («Butlletí Oficial d'Estat» de 31 de gener de 2022) és de 0,25 punts.*

En finalitzar l'acció formativa i després de revisar els documents i les actes avaluadores dels equips docents, el personal organitzador es posa en contacte amb l'alumne/a per informar-li de l'estat de la seva avaluació.

*És l'Institut Nacional d'Administracions Públiques (INAP) qui expedeix la certificació d'aquesta acció formativa. Quan estiguin elaborats aquest Institut es posarà en contacte amb cada alumne/a per a que se'l pugui descarregar electrònicament des del portal de l'alumne de l'INAP a l'adreça electrònica <https://www.inap.es/alumno> > Consulta del expediente del alumno (cursos realizados en el INAP) > Consulta del expediente*

## Publicació de certificacions

La llista d'admesos i de qualificacions se publica a la fitxa de l'acció formativa de la pàgina web del Consell de Mallorca.

Trobarà tota la informació disponible a l'enllaç núvol de col·laboració i compartiment d'arxius d'aquesta acció formativa (l'alumne admès rep l'enllaç dies abans de l'inici de l'acció formativa)