

CURS: Excel 2016 1r nivell

1. Dades generals

Durada	10 hores
Modalitat	Presencial
Formador	Pedro J. Garcías Homar
Personal destinatari	Personal al servei dels ajuntaments i mancomunitats de Mallorca de tots els grups i nivells.

Per a més informació: formaciomunicipal@conselldemallorca.net
Tel. 971 17 38 06 / 971 00 75 12

2. Objectiu i contingut

Objectiu general: Conèixer les funcionalitats bàsiques del programa Excel 2016.

Contingut

1. Introducció: Què és Excel 2016? Components de la pantalla. Obrir, guardar i tancar fitxers. Moviments dins del full de càlcul. Tipus de selecció
2. Introducció i edició de dades: Textos. Números. Dates / Hores. Fórmules. Funcions. Copiar fórmules i/o funcions
3. Copiar i moure informació: Copiar / Enganxar. Tallar / Enganxar. Copiar i moure amb el ratolí
4. Format: Format de cel·les. Número. Alineació. Font. Vores. Trames. Copiar format. Format de files i columnes. Mida. Ocultar / Mostrar. Immobilitzar
5. Gràfics: Crear gràfics amb l'assistent per gràfics. Els elements del gràfic. Modificar un gràfic.
6. Sèries: Sèries numèriques. Sèries de dates i hores. Llistes personalitzades.
7. Imprimir: Vista preliminar. Configurar pàgina

Avaluació

Superació de les proves proposades pel formador.